Компания "Бизнес - Технологии"
664039, г. Иркутск, ул. Гоголя, д. 53/1
+7 (3952) 505-117
e-mail: office@bt-seminar.ru
www.bt-seminar.ru

5-6 СЕНТЯБРЯ 2019 | СЕМИНАРЫ | ВЕД. – **КЛИМОВА М.А.**

БУХГАЛТЕР ВЫШЕЛ ИЗ ОТПУСКА: ЧТО ИЗМЕНИЛОСЬ ЗА ЛЕТО?

РАСЧЕТЫ ПО ПОДОТЧЕТНЫМ СУММАМ
(командировки, представительские, гсм, покупки)

Место проведения: *ул. Карла Либкнехта, 58, БО «Дельта», конференц-зал «Южный»*

ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ СЕМИНАРА:
- главные бухгалтеры;
- специалисты финансовых отделов;
- финансовые директора;
- руководители компаний.

В ПРОГРАММЕ:

БУХГАЛТЕР ВЫШЕЛ ИЗ ОТПУСКА: ЧТО ИЗМЕНИЛОСЬ ЗА ЛЕТО?

1. Контроль и надзор:

1.1. Налоговое администрирование:
- новые способы оценки рисков в налоговой сфере;
- обновление открытых данных;
- обновление данных о средней налоговой нагрузке;
- борьба с размыванием налоговой базы и др.

1.2. Новшества налоговых режимов:
- ограничения на применение ЕНВД и ПСН;
- работа с самозанятыми.

1.3. Новшества «противоотмывочного» законодательства:
- расширение перечня контролируемых операций;
- реализация риск-ориентированного подхода;
- новые возможности реабилитации клиентов банков, попавших в «черные списки» Банка России;
- новые инструкции для аудиторов, бухгалтерских аутсорсеров, юристов в рамках исполнения обязанностей по 115-ФЗ;
- взаимодействие Росфинмониторинга и ФНС. Использование информации о бенефициарах при налоговом контроле. Первые примеры судебных решений.

1.4. Обзор введения обязательной маркировки товаров

ИНВЕСТИРУЙТЕ В ЗНАНИЯ – ЭТО ОЧЕНЬ БЫСТРО ОКУПАЕТСЯ!

Компания "Бизнес - Технологии"
664039, г. Иркутск, ул. Гоголя, д. 53/1
+7 (3952) 505-117
e-mail: office@bt-seminar.ru
www.bt-seminar.ru

2. Новшества по отдельным налогам:

2.1. НДС:
- изменение порядка применения «правила 5%» и расчета пропорции по п. 4.1 ст. 170 НК РФ;
- новые порядок оформления возвратов: разъяснения Минфина;
- налог на Google: неожиданная позиция Минфина;
- НДС при осуществлении ВЭД: новые документооборот;
- другие важные новшества.

2.2. Налог на прибыль:
- новое в учете доходов и расходов (субсидии, доходы/убытки при выходе из организации, расходы на служебный транспорт, на командировки и т.д.).

2.3. Имущественные налоги:
- особенности уплаты налога на имущество с 2019 г. – как «опознать» недвижимость? когда арендатор становится налогоплательщиком?
- новые правила кадастрового налогообложения;
- новые правила отчетности по налогу на имущество, земельному и транспортному налогам.

2.4. НДФЛ и страховые взносы:
- новый порядок обложения доходов при выходе из организации;
- новые контрольные соотношения 6-НДФЛ - РСВ: в чем риски?
- другие важные новшества.

3. Изменения в бухучете:

3.1. Новые и обновленные стандарты учета (ПБУ 18/02, ФСБУ 25/2018, IFRS 16 «Аренда»)

3.2. Обновление форм и порядка представления бухгалтерской отчетности

3.3. Новые правила привлечения бухгалтеров к административной ответственности за нарушения в учете

3.4. Новый этап реформы ККТ

3.5. Принципиальные изменения в бухгалтерском документообороте и порядке хранения документов

4. Изменения в трудовом законодательстве:
- новая судебная практика по переквалификации договоров ГПХ с физлицами в трудовые;
- новое в правилах удержания алиментов;
- новое в правилах установления полной материальной ответственности работников;
- другие важные новшества.

ИНВЕСТИРУЙТЕ В ЗНАНИЯ – ЭТО ОЧЕНЬ БЫСТРО ОКУПАЕТСЯ!

Компания "Бизнес - Технологии"
664039, г. Иркутск, ул. Гоголя, д. 53/1
+7 (3952) 505-117
e-mail: office@bt-seminar.ru
www.bt-seminar.ru

РАСЧЕТЫ ПО ПОДОТЧЕТНЫМ СУММАМ
(командировки, представительские, гсм, покупки)

Кроме стандартных повседневных «приключений» с расходованием подотчетных сумм, бухгалтер сегодня сталкивается еще и с существенными изменениями требований к документообороту в этой области.

В марте, июле и октябре 2019 появляются принципиально новые требования к первичке, необходимой для подтверждения расходов работников.

Читая программу, Вы найдете в ней упоминания обо всех своих сомнениях в отношении работы с подотчетниками, сможете задать себе новые вопросы.

На семинаре мы подскажем законные и при этом оптимальные решения по всем пунктам программы.

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ РАБОТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ СУММАМИ

1. В каких случаях обязательно выдавать подотчетный аванс? Можно ли выдать сумму под отчет, если не погашена задолженность по предыдущей? Риски выдачи подотчетных сумм наличными и путем предоставления корпоративной карты.

2. Авансовый отчет:
- необходимые дополнения к унифицированной форме;
- сроки отчета. Можно ли установить свои сроки для представления работником авансового отчета? Чем грозит задержка с отчетом?
- удержание остатка и возмещение перерасхода. Как не нарушить трудовое законодательство, не создать риски нарушения кассовой и налоговой дисциплины, и при этом не утонуть в документах?
- сложности пересчета в рубли валютных расходов работника. А Вы применяете все 4 необходимых способа пересчета?

3. Общие принципы документального подтверждения расходов. Кардинальное изменение требований с 01.07.2019 и с 01.10.2019. Документальное подтверждение расходов в нетривиальных случаях: от приобретения электронных услуг и лицензий до покупок на Aliexpress - работникам не удастся поставить Вас в тупик.

4. Сложности вычета НДС по чекам и БСО.

КОМАНДИРОВОЧНЫЕ РАСХОДЫ

5. Компенсируем командировочные расходы:
5.1. Новые требования к документации по командировкам: счета из отелей, ресторанов, за такси, страховые полисы, документы по оплате парковок и т.п. - в связи с новыми требованиями законодательства о применении ККТ.

5.2. Устанавливаем размеры компенсаций локальным актом. Какие расходы не удастся обосновать? Требуем от работника верного документального подтверждения расходов. Нужно ли переводить документы на иностранных языках на русский? Что делать бухгалтеру при отсутствии документального подтверждения расходов?

ИНВЕСТИРУЙТЕ В ЗНАНИЯ – ЭТО ОЧЕНЬ БЫСТРО ОКУПАЕТСЯ!

Компания "Бизнес - Технологии"
664039, г. Иркутск, ул. Гоголя, д. 53/1
+7 (3952) 505-117
e-mail: office@bt-seminar.ru
www.bt-seminar.ru

5.3. Расходы на проезд:
- новые требования к посадочным талонам – как жить с появлением электронных посадочных?
- как оформляются и списываются расходы на проезд на такси?
- возможно ли списание дополнительных затрат при обмене билетов?
- что делать если даты в билетах не совпадают с датами в приказе на командировку, если работник берет себе «пару дней погулять» по месту командирования или уезжает из командировки прямиком в отпуск?
- как учесть расходы на проезд в командировку на личном транспорте, аренду авто по месту поездки?
- особенности вычета НДС со стоимости документов на проезд. Приглядываемся к сервисным услугам. Обращаем внимание на совершенно новые требования к БСО с 01.07.2019. Не упускаем особые сроки для вычета НДС по билетам.

5.4. Расходы на проживание и бронирование номеров:
- как должен выглядеть счет из отеля в России и за рубежом? на какие документы от отеля можно рассчитывать, если номер был забронирован через сайт посредника (booking.com и др.)? нужны ли в счету отеля выписка с карты работника об оплате проживания или чек?
- какие сопутствующие расходы можно оставить в счете?
- что делать с расходами на питание, входящими в стоимость номера?
- что делать если счет из гостиницы выписан на двухместный номер, а проживал один работник?
- как верно оформить и списать затраты на проживание в частном секторе?

5.5. Суточные:
- можно ли не выплачивать суточные?
- выплачивать ли компенсации за однодневные и пригородные командировки;
- как оптимизировать суточные для целей налогообложения и расчетов с работниками?

5.6. Дополнительные расходы на командировку (оформление визы и паспорта, страховка, оплата за сверхнормативный багаж, сборы за проезд, плата за выбор места при регистрации на рейс и др.).

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Что такое представительские мероприятия? Типичные ошибки при неверном толковании норм НК РФ.

6.2. Как нормируются расходы в налоговом учете и как «обойти» норматив? Особенности вычета НДС с сумм представительских расходов.

6.3. Как «безопасно» оформить представительское мероприятие, чтоб избежать конфликта с налоговым органом? Последствия неверного документооборота для работника и фирмы.

ИНВЕСТИРУЙТЕ В ЗНАНИЯ – ЭТО ОЧЕНЬ БЫСТРО ОКУПАЕТСЯ!

Компания "Бизнес - Технологии"
664039, г. Иркутск, ул. Гоголя, д. 53/1
+7 (3952) 505-117
e-mail: office@bt-seminar.ru
www.bt-seminar.ru

6.4. Закрытый перечень представительских расходов: что нельзя в него включить? Как учесть затраты на аренду места проведения встречи, представительские подарки, культурную программу, проезд представителей контрагента к месту встречи и т.п.?

РАСХОДЫ НА СЛУЖЕБНЫЙ ТРАНСПОРТ

7.1. Новые требования к документообороту по эксплуатации транспорта:
- изменение порядка ведения путевых листов с 01.08.2019: каждого ли это касается?
- всегда ли необходимы путевые листы?
- как можно доработать и оптимизировать форму путевого листа и что это даст бухгалтерии?
- обязательные и факультативные реквизиты путевого листа, особенности контроля;
- важные отметки на путевом листе. новые разъяснения Минтранса и Минфина. Вся правда о предрейсовых медосмотрах.

7.2. Эксплуатационные расходы и подотчетные суммы:
ГСМ:
- различные способы экономического обоснования и документального подтверждения расходов;
- нужно ли нормировать расходы на ГСМ?
- списание расходов на ГСМ, если работники хронически заправляются в нерабочее время;
- расходы автошины: а Вы не забыли про возвратные отходы?
- расходы на ремонт и ТО;
- затраты на автостоянки и парковку, новое в их документальном подтверждении;
- расходы на каршеринг и проезд по платным дорогам и др.

Автор и ведущий семинара: Марина Аркадьевна Климова

К.э.н., Независимый консультант-практик по вопросам бухгалтерского учета, налогообложения и трудового права. Опыт консультирования более 18 лет.

Автор более 300 публикаций, включенных в правовую базу системы «КонсультантПлюс», более 60 публикаций, включенных в правовую базу системы «Гарант». Автор более 80 книг; автор консультационных семинаров.

В числе клиентов ОАО «Газпром», ОАО «Внешэкономбанк», ООО «METRO Cash&Carry», ЗАО «ТрансТелеКом», Страховая компания «Альянс», Страховое общество «ЖАСО», «Tetra Pak Russia», «Danone», «Samsung», Информационное агентство «Интерфакс», ОАО «Мегафон», ОАО «Билайн», Концерн «Крост», «Крокус Групп», ОАО «Северсталь», ФГУП «Космическая связь», «ИКЕА», «OBI Россия», «Московская объединенная энергетическая компания», «Campina GmbH & Co. KG», Компания «Сахалин Энерджи Инвестмент Компани Лтд.», ОАО «Сибтелеком», Корпорация «Юнифарм», ОАО «Сургутнефтегаз» и др.

ИНВЕСТИРУЙТЕ В ЗНАНИЯ – ЭТО ОЧЕНЬ БЫСТРО ОКУПАЕТСЯ!